



## **Stellenausschreibung**

Die urban-consult gGmbH engagiert sich in der Bildung und Erziehung von Kindern und Jugendlichen und ist in sozialen und interkulturellen Projekten aktiv. Als anerkannter freier Träger der Jugendhilfe und Mitglied der Arbeiterwohlfahrt betreibt urban-consult 8 Kindertagesstätten in Berlin.

Unser Unternehmen ist mit seinen Kindertagesstätten und Projekten ein Bestandteil der sozialen Infrastruktur und ein verlässlicher Partner für die Menschen.

Wir suchen für unsere Kita „Sonnenschein“, Wustrower Straße 39 - 41, 13051 Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Leiter/in Kita**

### **Ihre Aufgaben:**

- Personal- und Organisationsverantwortung mit Dienst- und Fachaufsicht für alle Mitarbeiter\_innen der Kindertagesstätte
- Einhaltung gesetzlicher Grundlagen und behördlicher Bestimmungen (KitaFöG, RV Tag, QVTAG, SGB, KJHG, Arbeitsrecht u. a.)
- Administrative Tätigkeiten
- Konzeptions- und Qualitätsentwicklung
- Gestaltung der Elternarbeit
- Enge Zusammenarbeit mit dem Träger
- Zusammenarbeit mit den Fachbehörden im Bezirk
- Öffentlichkeitsarbeit, Vertretung der Kita nach außen
- Verantwortung für Gebäude, Inventar und Arbeitssicherheit
- Gesamtverantwortung für pflegerischen und hauswirtschaftlichen Bereich

### **Ihr Profil:**

- staatlich anerkannter Abschluss in einem sozialpädagogischen Beruf
- mehrjährige Leitungserfahrung im Bereich Kindertagesstätten
- Führungskompetenz und Motivationsfähigkeit
- pädagogische Fachkompetenz
- Organisationsmanagement
- Qualitätsmanagement (interne und externe Evaluationen)
- umfassende Kenntnis des Berliner Bildungsprogramms
- Nachweis über einschlägige Fortbildungen, Qualifizierungen
- ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit
- Dienstleistungsorientierung und Kommunikationskompetenz

### **Wir bieten:**

- leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV-L
- unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden)
- betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Jahresurlaub
- kontinuierliche externe Fortbildungsmöglichkeiten
- interessante und verantwortungsvolle Aufgaben bei eigenverantwortlichem Arbeiten
- ein kollegiales Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese an die Personalstelle

urban-consult gGmbH  
Blumberger Damm 12/14  
12683 Berlin

oder per E-Mail

**info@urban-consult.de**

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!